

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по организации платного питания обучающихся**

п.Приреченск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приреченская средняя общеобразовательная школа»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Микичур Любови Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя или законного представителя обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_,

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) от своего имени и в своих интересах, а также в интересах своего ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, класс ребенка)

заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель по заданию Заказчика принимает на себя обязательства по организации платного питания обучающихся (питание за счет средств родителей) в столовой Исполнителя, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Под оказываемыми Исполнителем услугами по организации питания понимается обеспечение обучающихся горячим питанием (приготовление завтраков, обедов) в соответствии с утвержденным примерным циклическим 10-дневным меню (приложение № 1 к настоящему договору).

1.3. Место оказания услуг: МБОУ «Приреченская СОШ», юрид. адрес: Красноярский край, Ужурский район, п. Приреченск, Октябрьская, 5

### 2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

- осуществить платное питание обучающихся (питание за счет средств родителей) в своей столовой в соответствии с утвержденным меню;
- определить контингент, получающий питание;
- определить график и порядок посещения столовой;
- согласовать ежедневное меню рационов питания с учетом утвержденного примерного циклического 10-дневного меню;
- осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчета за питание. Назначить и контролировать ответственных за питание лиц из числа работников педагогического коллектива, на которых возложены обязанности учета и контроля организации питания обучающихся;
- обеспечить соблюдение норм поведения в помещении столовой;
- ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинского работника;
- обеспечить своевременное прохождение медицинских и профилактических осмотров работников, задействованных с столовой;
- обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования столовой, соблюдение санитарных, пожарных и других норм и правил;
- обеспечить технологический процесс приготовления, реализации и приема пищи кухонным инвентарем, столовой посудой, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими санитарными нормами;
- ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утвержденной Исполнителем с указанием выхода и цены каждого блюда;
- обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержать его в постоянной исправности;
- предоставить Заказчику извещение на оплату по каждому обучающемуся.

2.2. Исполнитель вправе:

- требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

### 3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

- производить оплату Исполнителю за услуги в соответствии с условиями настоящего договора;
- информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии обучающегося и причинах, по которым он отсутствует;
- возмещать нанесенный обучающимся материальный ущерб имуществу Исполнителя;
- в случае прекращения обучения обучающегося в течение 5 дней известить об этом Исполнителя в письменном виде.

3.2. Заказчик вправе:

- проверять соблюдение Исполнителем правил, норм и качества оказываемых услуг;
- знакомиться с учредительными документами Исполнителя и иными локальными нормативными актами, регуливающими организацию питания;
- вносить предложения по улучшению оказания Исполнителем услуг;
- отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед Исполнителем, если таковая возникла в период действия договора;
- знакомится с меню;
- предъявлять Исполнителю объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде;
- участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания обучающимся.

### 4. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета за питание

4.1. Стоимость питания обучающихся определяется на основании калькуляции и утверждается приказом директора МБОУ «Приреченская СОШ». При составлении калькуляции используется утвержденное примерное десятидневное циклическое меню. В случае повышения (понижения) затрат изменяется стоимость питания, о чем издается приказ директора МБОУ «Приреченская СОШ».

4.2. Ежедневно к оплате за завтрак производится оплата за приготовление завтрака повару принятого на работу на основании гражданско-правового договора в размере 6 руб.51 коп.

4.3. В связи с условиями п. 4.2. настоящего договора оплата за месяц составляет в среднем:  
для обучающихся **11-18 лет завтрак – 77руб.83 коп.,обед -101 руб.,06 коп.**

4.4. Ежемесячно до 20 числа осуществляется 100% предоплата за питание по безналичному расчету на основании выписанной квитанции перечислением на расчетный счет Исполнителя.

4.5. До 10 числа ежемесячно централизованной бухгалтерией производится начисление платы за питание на основании табеля учета посещаемости столовой, составленного классным руководителем. В квитанции на предоплату учитывается разница между уплаченной суммой и начисленной в предыдущем месяце. В случае переплаты сумма по квитанции уменьшается, в случае задолженности увеличивается на сумму переплаты или задолженности соответственно.

4.6. Источник финансирования: средства родителей.

## 5. Сроки оказания услуг

5.1. Сроки оказания услуг: с момента заключения договора по **30.06.2021 г.**

## 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора.

6.3. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из сторон своих обязательств по настоящему договору, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера (пожар, стихийные бедствия, война или другие форс-мажорные обстоятельства), которые стороны не могли предвидеть и избежать, стороны либо освобождаются полностью или частично от выполнения своих обязательств, либо срок их выполнения отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие по настоящему договору или в связи с его исполнением, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

## 8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

## 9. Изменение и прекращение договора

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

9.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Заказчика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.3. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно и прекратить оказание услуг по питанию обучающегося при систематическом невыполнении Заказчиком (более двух раз подряд) обязанностей по оплате питания обучающегося, уведомив Заказчика письменно за 10 дней.

## 10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету договора теряют силу.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 11. Подписи сторон:

### Исполнитель:

МБОУ "Приреченская СОШ"  
662267, Красноярский край, Ужурский район, с.  
Приреченск, ул.Октябрьская, 5.  
ИНН 2439004936 КПП 243901001  
л/с 20196Щ64080, 21196Щ64080  
р/с 40701810204071000493  
БИК 040407001  
в Управлении федерального казначейства по  
Красноярскому краю

Директор \_\_\_\_\_ Л.Н. Микичур  
(подпись)  
М.П.

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)