

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УЖУРСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

02.10.2020 г.

г. Ужур

№ 348

О проведении в 2020 году
диагностических работ в 10-х
классах

В целях оценки учебных достижений обучающихся образовательных организаций Ужурского района, реализующих основные общеобразовательные программы, в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 30 сентября 2020 года № 447-11-05

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение диагностических работ в 10 классах (ДР10) в общеобразовательных организациях Ужурского района в следующие сроки:
 - **08.10.2020** г. – по математике;
 - **13.10.2020** г. – по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики);
 - **15.10.2020** г. – по русскому языку;
 - **20.10.2020** г. - по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики).

Рекомендованное время начала проведения диагностических работ – **9.00**

2. Провести ДР10 на базе общеобразовательных учреждений.

Каждому участнику выполнить диагностические работы по 4 учебным предметам: по русскому языку и математике, а также по двум предметам по выбору из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, информатика и ИКТ, английский язык.

Технология проведения диагностических работ предполагает письменное выполнение участниками заданий, сформированных из открытого банка заданий основного государственного экзамена, размещенного на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ДР).

Для записи ответов на задания ДР использовать: образцы бланков 2020 года (размещены на информационном сайте ЦОКО – soko24.ru) ИЛИ чистые листы бумаги (формата А4, тетрадные листы и др.) ИЛИ специальные поля в тексте ДР для записи кратких ответов и лист бумаги/образец бланка для заданий с развернутым ответом.

3. Проверку ДР10 провести школьными предметными комиссиями.

Каждую работу проверить одним экспертом, результаты проверки эксперт внести в протокол.

После завершения работы экспертов, протоколы передать техническому специалисту для внесения результатов в специализированную форму.

4. Организовать хранение отработанных материалов в ОО до 01.03.2021г., оформить акт уничтожения после указанного срока (Приложение 3). Акт хранить в ОО. Протоколы хранить в ОО 2 года.

5. Красновой А.В., муниципальному координатору по проведению ДР в 10-х классах, обеспечить:

- соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении и передаче измерительных материалов ДР10;
- информационное сопровождение процедуры проведения ДР10 в образовательных учреждениях;
- организацию в день проведения ДР10 в муниципальных общеобразовательных организациях;
- не позднее чем за сутки до проведения диагностической работы отправить скаченные материалы в ОО (зашифрованные ДР по соответствующим предметам, специальную форму для внесения результатов из протоколов экспертов, дополнительные материалы по математике и химии);
- в день проведения ДР10 до 7.10 направить пароль для распаковки КИМ в ОО;
- ключи и критерии оценивания после 17:00 в день проведения работы по соответствующим предметам и направить в ОО;
- сбор и загрузку на сайт ГИА-9 первичных результатов в срок до 22.10.2020

6. Образовательным учреждениям:

- утвердить нормативно-правовую документацию, регламентирующую проведение ДР10 (приказ о проведении ДР и назначении следующих специалистов:
- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение диагностических работ.
- организаторы в аудитории;
- эксперты, которые оценивают работы участников;
- специалисты по проведению инструктажа/эксперты оценивающие ход выполнения практического задания по химии;
- специалисты по проведению инструктажа по физике;
- технические специалисты, обеспечивающие получение и тиражирование материалов необходимых для проведения диагностических работ, внесение результатов в специализированную форму и отправку формы в МУО). В зависимости от количества участников диагностических работ, количественного и качественного состава работников ОО проведение диагностических работ возможно во время осуществления учебного процесса как во всей ОО, так и на отдельных уровнях обучения;
- организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся 10-х классов о целях, задачах, процедуре проведения ДР10 и их результатах;

- подготовить аудиторный фонд, исходя из расчета количества участников диагностических работ. При планировании аудиторного фонда необходимо учесть следующее:

1. в одной аудитории допускается проведение диагностических работ по нескольким учебным предметам (кроме работ по химии, физике, иностранным языкам, информатике и ИКТ).
2. для проведения диагностических работ по русскому языку, английскому языку, информатике и ИКТ техническому специалисту нужно подготовить необходимое количество персональных компьютеров, а также устройств воспроизведения и записи звука и установить необходимое программное обеспечение.
3. для проведения диагностических работ по химии и физике ответственным специалистам по проведению инструктажа надо подготовить соответствующее оборудование для выполнения практического задания (эксперимента) (Приложение 1).
4. до начала проведения диагностических работ осуществляется распределение работников, привлекаемых к проведению диагностических работ, по аудиториям.

- организовать рабочее место для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов, необходимых для проведения диагностических работ;

- организовать в течение недели до проведения диагностических работ знакомство экспертов с методическими материалами для предметных комиссий субъектов Российской Федерации по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ 2020 года, опубликованными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://www.fipi.ru/oge/dlya-predmetnyh-komissiy-subektov-rf>), а также с печатной формой протокола для оценивания работ участников (Приложение 2 в формате Excel);

- не позднее чем за сутки до проведения диагностической работы в ОО необходимо получить от координатора МУО зашифрованные ДР по соответствующим предметам;

- получить от координатора МУО специальную форму для внесения результатов из протоколов экспертов. В полученной форме заполнить поля «ФИО», «Код ОО», «Класс»;

- получить от координатора МУО и распечатать в необходимом количестве дополнительные материалы по математике и химии;

- распечатать необходимое количество протоколов проверки работ (учитывая количество проверяющих экспертов и количество участников по предмету – в каждом протоколе 15 строк);

- в день проведения ДР10 ответственный организатор ОО с помощью технического специалиста в 7.10 получает пароль, производит распаковку и печать ДР в необходимом количестве. Перед тем как отправить документ на печать, рекомендуется настроить параметры печати таким образом, чтобы на одном листе А4 располагались две страницы документа, это позволит

уменьшить расход бумаги (исключение составляет 5 страница ДР по географии, так как карта, изображенная на странице, должна быть в первоначальном масштабе);

- обеспечить тишину и порядок в местах проведения диагностических работ (аудиториях и коридорах);

- продолжительность выполнения работы по каждому учебному предмету определяется из таблицы:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения работы	Продолжительность выполнения работы для обучающихся с ОВЗ (при увеличении времени)
Русский язык Математика Литература	3 часа 55 минут	5 часов 25 минут
Физика Химия Биология История Обществознание	3 часа	4 часа 30 минут
Информатика и ИКТ География	2 часа 30 минут	4 часа
Иностранные языки: английский, немецкий, французский, (кроме раздела «Говорение»)	2 часа	3 часа 30 минут
Иностранные языки (раздел «Говорение»)	15 минут	45 минут

- после того, как участник диагностических работ в аудитории проведения закончил выполнение работы, организатор вне аудитории провожает его на урок или на выход из ОО;

- получив от координатора МУО ключи и критерии после 17.00 в день проведения ДР10, необходимо подготовить их копии к каждому варианту, учитывая количество проверяющих экспертов;

- обеспечить внесение результатов проверки ДР10 в электронные матрицы и направление их муниципальному координатору ДР10 Красновой А.В. (электронный адрес: mynastenka@mail.ru) **не позднее 22.10.2020г.**

Специализированную форму из ОО, с внесенными результатами по всем предметам, проведенным в ОО, отправляем только после того как в нее будут внесены результаты за 20.10.2020 (не нужно отправлять форму после каждого дня проведения диагностических работ).

7. Контроль за выполнением приказа возложить на Г.П. Дудину, начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования МКУ «Управление образования» .

Директор МКУ
«Управление образования»



И.В. Милина

Комплекты реактивов, необходимые для выполнения практического задания по химии (задание 24)

На 13.10.2020

Вариант 1 Дан раствор сульфата алюминия, а также набор следующих реактивов: соляная кислота, растворы аммиака, фосфат натрия, гидроксида натрия, хлорида аммония.

Вариант 2 Дан раствор хлорида аммония, а также набор следующих реактивов: растворы гидроксида калия, сульфата алюминия, фосфата натрия, нитрата серебра, серной кислоты, лакмуса. (Возможно использование индикаторной бумаги).

На 20.10.2020

Вариант 3 Дан раствор хлорида меди(II), а также набор следующих реактивов: соляная кислота, оксид магния, растворы гидроксида калия, нитрата серебра, хлорида натрия.

Вариант 4 Дан раствор хлорида меди(II), а также набор следующих реактивов: соляная кислота, цинк, оксид алюминия, растворы гидроксида калия, хлорида бария, нитрата калия.

Комплекты оборудования, необходимого для выполнения практического задания по физике (задание 17)

На 13.10.2020

Вариант 1 - Комплект № 2*

Вариант 2 - Комплект № 3*

На 20.10.2020

Вариант 3 - Комплект № 1*

Вариант 4 - Комплект № 4*

**Перечень комплектов оборудования смотрим в спецификации к демонстрационному варианту КИМ ОГЭ 2020 (приложение 2)*

АКТ
об уничтожении материалов диагностической работы 10 класса

« _____ » марта 2021 г.

№ 1 _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « _____ »
(наименование ОО)

Комиссия в составе
председателя:

(ФИО, должность)

членов комиссии:

_____ ;

_____ ;

(ФИО, должность)

назначенная приказом № _____ от «__» октября 2020 г., составила настоящий акт об уничтожении материалов диагностической работы 10 класса в связи с истекшим сроком хранения:

№ п/п	Наименование документа, подлежащего уничтожению	Количество				
1.	Неиспользованные и испорченные КИМ	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>				
2.	Использованные КИМ	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>				
3.	Использованные бланки ответов	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>				
4.	Черновики	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>				
5.		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>				
6.		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>				
7.		<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>				

Председатель комиссии:

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)