

**Принято
Педагогический совет
Протокол № 11 от 12 сентября 2018г.**



Положение по планированию воспитательной работы с классным коллективом.

Планирование воспитательной работы с классом является одной из важнейших задач классного руководителя. Разработанный план воспитательной работы должен оформляться классным руководителем в документальной форме, согласовываться с зам. по УВР и утверждаться директором школы. Именно план в рамках школьного мониторинга является одним из основных источников информации о качестве деятельности классного руководителя.

В плане должны быть отражены следующие направления жизнедеятельности классного коллектива:

- 1.Здоровый образ жизни (профилактика асоциального поведения, ДДТТ, Физкультурно- оздоровительная работа)
- 2.Духовно- нравственное воспитание
- 3.Гражданско патриотическое воспитание
- 4.Экологическое воспитание
- 5.Развитие интеллекта и исследовательской культуры учащихся
- 6.Развитие творчества
- 7.Трудовое воспитание и профориентационная работа
- 8.Работа с родителями

Мероприятия планируются исходя из социального заказа родителей, пожеланий учащихся и потребностей современного времени. Поэтому, чтобы в будущем легче было отслеживать эффективность проводимых воспитательных дел, педагог ведёт страницу “Педагогические наблюдения”, где фиксирует результативность проводимых мероприятий, эффективность выбранных форм и методов, участие детей, родителей и общественности в реализации запланированных дел.

Но при этом важно не перегружать план. В месяц разумно проводить 4 классных часа: организационный, 2 тематических и одно коллективное дело. Остальное время отводится на индивидуальную работу, встречи с родителями, учителями и текущие дела по заполнению документации классного руководителя.

Инструктаж по ТБ- обязательное ведение табеля

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Нормативные основы. Обязанности классного руководителя.
2. Анализ воспитательной работы за предыдущий год
3. Цель и задачи воспитательной работы на новый учебный год
4. Психолого-педагогическая характеристика класса
- 4.1. Социальный паспорт класса на учебный год *(Приложение)*
5. Данные об учащихся:
 - 5.1. Сведения об учащихся *(Приложение 1)*
 - 5.2. Информация о состоянии здоровья учащихся *(Приложение 2)*
 - 5.3. Информация об индивидуальной ответственности учащихся *(Приложение 3)*
 - 5.4. Умственная работоспособность и темп умственной деятельности. Особенности познавательной деятельности. *(Приложение 4)*
 - 5.5. Хоббические сведения *(Приложение 5)*
 - 5.6. Банк добрых дел и поступков учащихся *(Приложение 6)*
 - 5.6. Особенности поведения и общения учащихся класса *(Приложение 7)*
 - 5.7. Листок ЧП (чрезвычайных происшествий или «чёрных» поступков) *(Приложение 8)*
 - 5.8. Информация о работе с «трудными» учащимися
6. Тематическое планирование классных часов. *(Согласно календарю знаменательных событий)*
7. Работа с родителями
 - 7.1. Тематическое планирование родительских собраний *(Приложение 9)*
 - 7.2. Листок учёта посещения родителями родительских собраний *(Приложение 10)*
 - 7.4. Добрые дела родителей *(Приложение 11)*
 - 7.5. Индивидуальная работа с родителями. «Трудные родители». Посещение семей *(Приложение 12)*
 - 7.6. Ожидаемые результаты *(Приложение 13)*
 - 7.6. Протоколы родительских собраний

Циклограмма работы классного руководителя

Ежедневно

1. Работа с опаздывающими учащимися и выяснение причин отсутствия школьников на уроках.
2. Контроль за соблюдением внешнего вида учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете и школе по графику
4. Контроль поведения в столовой
5. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Ежемесячно

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Встреча с родительским активом
3. Совещание по планированию работы (по графику).

Один раз в четверть

1. Оформление классного журнала по итогам четверти.
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на следующую четверть.
3. Проведение родительского собрания.
4. Составление отчетов по классу за четверть.

Один раз в год

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Составление отчетов по классу за учебный год.

Анализируя воспитательную деятельность за прошедший период, педагог выясняет, что сделано с классом:

- А) количество проведённых мероприятий, формы и методы проводимых мероприятий, их результативность, влияние на классный коллектив, в общем, и в частности на отдельных воспитанников, которые находятся у педагога на контроле;
 - Б) работа с органами самоуправления – активность общая и отмечаются отдельные активисты по классу и школе;
 - В) работа с родителями – формы работы, их эффективность, результаты совместных КТД, активные родители, на которых опирается в работе педагог;
 - Г) работа с общественностью – какие структуры были задействованы, насколько эффективно сработано это взаимодействие, формы работы;
 - Д) итоговые выводы по анализу воспитательной деятельности с классом – какие задачи в процессе работы решены и что не удалось выполнить полностью и почему.
- Сделав вывод, классный руководитель видит: над чем необходимо ему работать в этом году, какие цели и задачи поставить на будущее.

Целеполагание – важнейший компонент любой осознанной педагогической деятельности. Цели определяют принципы, содержание, формы и методы деятельности педагога. В работе классного руководителя целеполагание имеет исключительно большое значение. Классный руководитель может поставить перед собой, детьми, родителями и учителями разнообразные цели: глобальные и частные, ближайшие, средние и далёкие, стратегические и тактические.

Необходимо при целеполагании опираться на пожелания учащихся и учитывать следующие требования:

реальность – выдвижение и обоснование целей, с учётом возможностей конкретной ситуации;

преемственность – осуществление связей между целями и задачами на каждом этапе деятельности;

согласованность и непротиворечивость – включение в процесс целеполагания всех участников деятельности;

конкретность – направленность на достижение результата, который можно “измерить”;

диагностичность – выдвижение, обоснование и корректировка целей на основе постоянного изучения потребностей и возможностей всех участников педагогического процесса.

Социальный паспорт класса

Количество учащихся: _____ человек

Количество:

Мальчиков – _____ чел

Девочек - _____ чел

Состав семей:

Многодетные семьи: _____

Неполные семьи: _____

Дети, находящиеся на опеке: _____

Единственные дети в семье: _____

Дети, имеющие братьев и сестёр _____

Жилищные условия:

Проживают в отдельных квартирах: _____

Проживают в арендуемом жилье: _____

Проживают в домах: _____

Образовательный уровень родителей: мать отец

Высшее образование _____ _____

Ср.специальное _____ _____

Среднее _____ _____

Неполное среднее _____ _____

Учащиеся, входящие в группу «риска», склонных к правонарушениям (ФИ):

Национальный состав класса:

Национальность	Количество

Приложение 3.

Информация об индивидуальной ответственности учащихся

Ф.И.	Самонагрузка Обязанности	Отчет о выполнении								Примечание
		I полугодие				II полугодие				

Приложение 4.

**Умственная работоспособность и темп умственной деятельности.
Особенности познавательной деятельности.**

Ф.И.	Соотношение уровня развития умственной активности и возрастной нормы	Внимание	Мышление	Память	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Приложение 5.

Хоббические сведения

Ф.И.	Коллекционирование	Спорт	Рукотворный труд	Эстетические увлечения	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

Приложение 6.

Банк добрых дел и поступков учащихся (*Памятка добрых дел и поступков учащихся*)

Будь патриотом своего Отечества:

посади цветок или дерево, ухаживай за ним, береги природу на отдыхе, на прогулке, на даче;
найди интересный рассказ из истории Отечества, прочти его и расскажи своим близким или товарищам;
всегда думай о Родине, прославляй ее словами и поступками;
заботься о своей школе, участвуй в делах класса, школы;

Будь прилежен в учении:

помни, что от знаний зависят во многом твое настоящее и будущее самочувствие и жизнь;
старайся каждый день узнавать что-то новое, кроме того, что получаешь на уроках;
познай свои способности и реализуй их;
помни, что выполнение учебных заданий – путь к успешности в учении;

Будь трудолюбивым:

помни, что творческий путь есть главное мерило ценностей человека;
найди полезное дело для себя, своей семьи и друзей и выполняй их с интересом, творчески;
не жди помощи, пробуй самостоятельно решить задачу, возникшую в труде;

Будь добр и отзывчив:

уважай старших;
проявляй внимание к окружающим тебя людям;
стремись помогать слабым; будь честен в общении со взрослыми и друзьями;

Будь дисциплинированным:

развивай силу воли;
соблюдай нормы и правила поведения в школе, на улице и дома;
выполняй порученные тебе задания качественно и в срок;

будь самокритичен и требователен к себе;

Приложение 7.

Особенности поведения и общения учащихся класса

Ф.И.	Взаимодействие со сверстниками	Взаимодействие с педагогами	Соблюдение социальных, внутригрупповых и этических норм поведения	Произвольная саморегуляция поведения	Активность поведения
1	2	3	4	5	6

Приложение 8.

Листок ЧП (чрезвычайных происшествий или «чёрных» поступков)

Ф.И.	ЧП.	Коррекционная работа	Результат
1	2	3	4

Приложение 9.

Тематическое планирование родительских собраний

№ п/п	Тема родительского собрания	Дата	Ответственный	Примечания
1	2	3	4	5

Приложение 10.**Листок учёта посещения родителями родительских собраний**

ФИО /Дата	1 класс					2 класс					3 класс					4 класс					Примечания

Приложение 11.**Добрые дела родителей**

№ п/п	ФИО	Содержание
1	2	3

Приложение 12.**Индивидуальная работа с родителями. «Трудные родители». Посещение семей.**

ФИО	Дата посещения	Проблема	Отношение родителей	Результат
1	2	3	4	5

Ожидаемые результаты

<i>Направления деятельности</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>