

План мероприятий по улучшению качества работы, по результатам независимой оценки качества деятельности МБОУ «Приреченская СОШ»

Учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Приреченская средняя общеобразовательная школа

| Наименование организации: | Наименование мероприятия | Основание реализации (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|--|--|---|-----------------------|--------------------------------------|--|--|
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения). | регулярно | администрация, сетевой администратор | освещение результатов работы школы на страницах районной газеты «Сибирский хлебороб» | Систематическое обновление информации |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения. | Доступность и достаточность информации об организации. | по мере необходимости | администрация, сетевой администратор | оформление информационных стендов с информацией о работе школы | Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ |
| 2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | Руководитель, завхоз | размещение в фойе школы «Книги отзывов и предложений» | Приобретение мебели для организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, оборудование для организации массовых культурно-спортивных мероприятий. |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | Руководитель | работа над созданием инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями | Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе сверстников, организована работа социального педагога, учителя дефектолога |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|--|---|--|
| | с ограниченными возможностями здоровья. | | | | | |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации. | аттестация рабочих мест | постоянно | Руководитель | | Соблюдение инструкций по охране труда |
| 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | 1.Профессионализм персонала, профессиональная этика | постоянно | заместитель директора по учебной работе | Подготовка и обсуждение предложений по улучшению качества работы школы на заседаниях Педсовета, методических советов, МО. | Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации, анкетирование родителей. |
| | | 2.Взаимодействие с работниками организации. | постоянно | Руководитель, заместители директора по УВР | Семинары, курсы, круглый стол | Повышение профессионализма педагогических работников, отсутствие жалоб |
| 4. Результативность деятельности организации. | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | Качество оказываемой муниципальной услуги. | постоянно | администрация школы | 100% | Отчет о выполнении муниципального задания |

